



BUSREGLEMENT

1. Aan de Op- / afstapplaats

- De ouders zorgen ervoor dat de leerling tijdig, volgens het afgesproken tijdstip aangegeven in het draaiboek van de Lijn, aan de afgesproken **opstap**plaats aanwezig is zodat de tijdsregeling van de rit niet in het gedrang komt (in geval van overmacht, vb. slecht weer, kunnen de tijdstippen van de bus afwijken).
Dit tijdstip wordt aan het begin van het schooljaar door de busbegeleiding doorgegeven aan de ouders. Bij wijzigingen tijdens het schooljaar wordt dit opnieuw meegedeeld.
- De ouders zijn tijdig, volgens het afgesproken tijdstip aangegeven in het draaiboek van de Lijn, op de afgesproken **afstap**plaats aanwezig zodat de tijdsregeling van de rit niet in het gedrang komt (in geval van overmacht, vb. slecht weer, kunnen de tijdstippen van de bus afwijken).
Dit tijdstip wordt aan het begin van het schooljaar door de busbegeleiding doorgegeven aan de ouders. Bij wijzigingen tijdens het schooljaar wordt dit opnieuw meegedeeld.
- De ouders zijn verantwoordelijk voor de leerling tot het moment van instappen en vanaf het moment van uitstappen. Dus tot op het moment dat de leerling veilig in de bus is opgestapt dragen de ouders (of vertegenwoordiger) van de vervoerde leerling de volle verantwoordelijkheid. Vanaf het moment dat de leerling veilig is uitgestapt dragen de ouders opnieuw de volle verantwoordelijkheid.
- De ouders dienen de leerling aan de halte op te vangen langs de zijde van de weg waar de bus stopt.
- Wanneer de ouders niet aanwezig kunnen zijn op het normale afstap-uur, dient u een regeling te treffen zodat een vertegenwoordiger / plaatsvervanger de leerling kan opvangen bij het afstappen op de afgesproken afstapplaats. De ouders melden steeds aan de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer / directie wie hen zal vervangen. Indien er geen regeling is getroffen wordt de leerling terug naar de school of naar de Lommelse Kinderopvang gebracht, waar u de leerling persoonlijk dient af te halen*.
- Wanneer de leerling gebruik maakt van verschillende opstap- en afstapplaatsen (bijvoorbeeld bij gescheiden ouders, kinderopvang, ...), gelieve een duidelijk schema aan de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer / directie te bezorgen. Bij wijzigingen van het schema, gelieve dit door te geven aan de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer / directie.



- Indien er momenten zijn waarop u geen gebruik wenst te maken van het busvervoer (bijvoorbeeld als u de leerling zelf komt ophalen op school), gelieve dit tijdig door te geven aan de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer / directie.

**Het afzetten van de leerling op school of op de Lommelse Kinderopvang, is niet van toepassing voor leerlingen wiens ouder(s) schriftelijke toestemming hebben gegeven dat de leerling zelfstandig naar huis gaat na het afstappen van de bus onder hun verantwoordelijkheid.*

2. Bij afwezigheid van de leerling

- De ouders verwittigen de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer / directie vooraf bij een voorziene afwezigheid van de leerling.
- Indien de leerling 's morgens niet opgehaald dient te worden, plaatsen de ouders de afwezigheidskaart duidelijk zichtbaar voor het raam.

3. Varia

- Leerlingen mogen boekjes, mp3, nintendo, GSM,... meebrengen om zich rustig en in stilte bezig te houden in de bus. Dit op verantwoordelijkheid van de ouders. De school is niet verantwoordelijk voor schade, verlies of diefstal van deze voorwerpen. De leerlingen mogen hun spullen niet uitlenen aan andere kinderen.
Deze spullen kunnen op het secretariaat van de school in bewaring worden gebracht.
- Er kan geen ander materiaal (rolwagens, fietsen, buggy's, enz...) worden meegegeven met de bus, enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer / directie.
- Opzettelijke beschadigingen aan de bus zullen (na vaststelling) worden vergoed door de ouders van de leerling.
- Klachten worden aangepakt in samenspraak met directie en ouders.
Bij ernstige klachten kan het gebruik van het leerlingenvervoer tijdelijk of definitief aan de leerlingen worden ontzegd. Dit wordt door de directeur van de school beslist.



Oude Diestersebaan 5
3920 Lommel
Tel : 011/54.03.25
E-mail : info@eymardschool.be
Web : www.eymardschool.be



Lommelse Katholieke Basisscholen VZW
Slinkerstraat 60
3920 Lommel
Tel : 011/94.60.08
E-mail : info@lkb-net.be

4. Contactgegevens verantwoordelijke leerlingenvervoer / directie van de EYMARDSCHOOL :

- Eymardschool:
 - o Directeur: Martine Carmans
 - 011/54.03.25.



BUSREGLEMENT

..... (naam ouder / voogd),

vader / moeder / voogd (schrappen wat niet past) van

..... (naam leerling)

gaat akkoord met het busreglement voor ouders.

Datum en handtekening: